

## Б1.О.02 Основы деловой коммуникации

Направление подготовки **13.03.02 Электроэнергетика и электротехника**

Направленность **Электроснабжение**

### 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

#### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки **13.03.02 Электроэнергетика и электротехника**

должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектной, производственно-технологической.

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний о языке и речи и навыков общения, использования вербальных и невербальных средств для осуществления эффективной коммуникативной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- повышение уровня практического владения русским языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной формах речи;
- формирование коммуникативных умений и навыков-различных видов общения;
- развитие языковой личности;
- воспитание уважения к русскому языку, ответственности за речевое поведение и состояние речевой культуры.

#### 1.2. Компетенции и индикаторы их достижений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1 <sub>УК-3</sub> Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	знания	обучающийся должен знать: понятие и сущность стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (Б1.О.02-З.1)
	умения	обучающийся должен уметь: применять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели (Б1.О.02-У.1)
	навыки	обучающийся должен владеть: навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (Б1.О.02-Н.1)

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
<p>ИД-1<sub>УК-4</sub>  Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке</p>	знания	<p>Обучающийся должен знать: особенности обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке - (Б1.О.02-З.1)</p>
	умения	<p>Обучающийся должен уметь: вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке - (Б1.О.02-У.1)</p>
	навыки	<p>Обучающийся должен владеть: навыками обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке - (Б1.О.02-Н.1)</p>